မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ



၁။ ဤ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း နှင့် လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ'က'ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(က) ဤ ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ မှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ်အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခု အတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ်- ၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်သန်းတစ်ထောင်တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ်- ၁၀,၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၁၀၀,၀၀၀)ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံး ကမှတ်ရေးထိုးထားသော ... သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူကျင်းပသော ... အဝေးက အတည်ပြု ... ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စအားလုံး အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ...ပုံစံ (က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ -

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော တန်ဖိုးနှင့်စည်းကမ်းများ၊ အခြေအနေများ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီကရယူရန်အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆိုဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အပြင် ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောမည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆို ... တော်သောစည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ရောင်းချခြင်း၊ အငှားချခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန်။

(၂) သင့်လျော်သောစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့်ငွေကြေးများကိုချေးငှားရန် သို့မဟုတ်အဆိုပါချေးငှား သောငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် အာမခံများထားရှိရန်အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)များ၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ယခုလက်ရှိနှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန်။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အခြားသော အာမခံစာချုပ်များကို ထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့် ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း သဘောတူညီသကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံစာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ဖြစ်စေ၊ ထိုကဲ့သို့မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ၊ တာဝန်ယူထားသည့်လုပ်ငန်းများ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်း အလို့ငှာခေါ်ယူခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းရပ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍ သော်လည်းကောင်း၊ အပေါင်ပြု၍ သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေများ တောင်းခံခေါ်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

(၅) မန်နေဂျာများ၊ အတွင်းရေးမှူးများ၊ အရာရှိများ၊ စာရေးများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများကိုအမြဲတမ်းယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက်ခန့်ထားခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်တို့၏တာဝန်များ၊ အာဏာများ၊ လစာငွေများ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌လည်းကောင်း၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌ လည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ ကိစ္စရပ်များတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့် အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်။

(၆) ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်ထားရန်။

(၇) မည်သည့် အစုရှင်ထံမှမဆို ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ အချို့အဝက်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသောစည်းကမ်းများဖြင့် လက်ခံရန်။

(၈) ဤကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိနေသော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့်ဖြစ်စေ မည်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကိုမဆို ခန့်ထားရန်နှင့် အဆိုပါ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန်။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို၊ အရေးယူ၊ ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် ခွင့်လွှတ်ရန်၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလ ရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသော ငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသောတောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ငွေကြေးများအတွက် ပြေစာများ ပြုလုပ် ထုတ်ပေးခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသောနည်းဖြင့်စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ ကြွေးမြီး မဆပ်နိုင်ခြင်း ကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ ချက်လက်မှတ်များ၊ ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ၊ ထပ်ဆင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက် စာချုပ်များနှင့်စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ် ရေးထိုးခွင့်ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော် လျောက်ပတ်သောနည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင် ငွေများကို အာမခံပစ္စည်း ပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထားရန်။ ထို့အပြင် အချိန်ကာလအားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထားသောငွေကို ပြန်လည်ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွှဲရန်။

(၁၅) ဤကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေး စိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနှင့် နောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်။ အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချနိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သော တူညီချက်များနှင့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များပါ ပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီကခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိသို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက် ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေး ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါကော်မရှင်များ၊ အမြတ်များခွဲဝေပေးခြင်း စသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် သတ်မှန်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများ၊ အရာရှိများ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၈) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန် အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း ၎င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပ ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကိုဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့်နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကိုကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက်မပိုသည့်အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးစတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သက်မှတ်သည့် အစုရှင်အရေအတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပက်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင်အခြားနည်း သတ်မှတ်ပြဌာန်းခြင်းမရှိလျှင် ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည် ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက်မနည်းသော) အစုရှင်များ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စအားလုံး ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည့်ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင်အစုရှင်အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်းသည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက်ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးမည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေညာရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ်ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းရုံးတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်း ပြည့်မီသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေမန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသူများအား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ၊ ခရီးသွားလာစရိတ်နှင့် အခြားအသုံးစရိတ်များကဲ့သို့သော ဥာဏ်ပူဇော်ခများနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၄င်းသတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြုရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာလုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအားတာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ထားသိုထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ ပမာဏနှင့် ၄င်းရငွေ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကိစ္စများ။

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ်အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက [illegible] သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ရုံးချိန်အတွင်း၌ ဒါရိုက် [illegible] စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ထားရမည်။ ၄င်းစာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သက်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာကို စာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၄င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာကိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေးအပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ရှေ့မှောက်၌မှတစ်ပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ (ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးမှာ မိမိ၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ၊ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့ရသည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ၊ ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်များအတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေး ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ်ရမည်။



အောက်တွင်အမည်၊ နိုင်ငံသား နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စီကိုယ်ငှ သည်ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန်လိုလားသည့်အလျောက်ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲပြထားသော အစုရှယ်ယာများကိုကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေတွင်ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
၁။	ဦးမိုဟာမက်မူဆာ(ခ)နေဝင်းလေး အမှတ်-(၉၈/၁၀၀)၊ အခန်းအမှတ်-(၂)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၁၈၁၀၉		[signature]
၂။	ဦးမိုဟာမက်စရဖ် အမှတ်-(၉၈/၁၀၀)၊ အခန်းအမှတ်-(၂)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၀၈၈၆၆		[signature]
၃။	ဦးအိုဆားမား အမှတ်-(၉၈/၁၀၀)၊ အခန်းအမှတ်-(၂)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၃၁၂၈၇		[signature]

ရန်ကုန်။ နေ့စွဲ ၂၀၀၆ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၀ ရက်

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

[signature]
ဦးအိန္ဒစိုး အယ်ဒ်ဗိုကိတ်

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

OF

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED



I. The name of the Company is " **GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.** "

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The objects for which the Company is established are as on the next page.

IV. The liability of the members is limited.

V. The Authorised Capital of the Company is Ks. 1,000,000,000/- (Kyats One Thousand Million Only) divided into 100,000 shares of Ks. 10,000- (Kyats Ten Thousands Only) each with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf

Objectives of Industry and Manufacturing

1. To carry on the business of manufacturing, growing, milling and preserving etc; of the following commodities permitted by the Government, either solely on its own or in Joint-venture with any local or foreign partners.
   (a) Growing, producing, harvesting, preserving, packing, milling and manufacturing of agricultural and farm products.
   (b) Felling, extracting (with the permission from the authorities concerned) milling, manufacturing, preserving and seasoning of timber (excluding teak) and forest products.
   (c) Livestock breeding, processing and canning of livestock products.
   (d) Fishing, preserving, milling, canning and processing of marine products.
   (e) Producing fertilizers, insecticides and animal feeds.
   (f) Manufacturing of personal goods.
   (g) Manufacturing of household goods.
   (h) Manufacturing of vehicles, machineries and spares.
   (i) Manufacturing of arts and crafts, lacquerwares and furniture.
   (J) Manufacturing of construction materials and paints.
   (k) Manufacturing of factory utencils.
   (1) Manufacturing of electrical and electronic goods.
   (m)Manufacturing of textile, garments and clothings.
   (n) To carry on the business of exploration, exploitation, production, processing of minerals and marketing of its products with the permission of the Government.

2. To import machinery, spare parts, raw materials and others necessary for those activities mentioned above and to sell wholesale and retail finished and semi-finished products locally and abroad.
3. To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm, company, bank or financial organization in the manner that the Company shall think fit.

PROVISO: Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Union ofMyanmar or elsewhere, save in so for as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws, Orders and Notifications in force from time to time and only subject to such permission and or approval as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Union ofMyanmar for the time being in force

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N. R. C No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**U Mohamed Moosa (a) Nay Win Lay**, No. (98/100), Room No. 2, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12 / Pa Ba Ta (Naing) 018109		
2.	**U Mohamed Shrif**, No. (98/100), Room No. 2, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12 / Pa Ba Ta (Naing) 008866		
3.	**U Osmar**, No. (98/100), Room No. 2, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12 / Pa Ba Ta (Naing) 031287		

Yangon. Dated the 20th day of February, 2006

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

U YE NOOS (LL.B)
ADVOCATE & LEGAL ADVISOR
YE NOOS & ASSOCIATES

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles of Association

OF

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED



1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Limited Company and accordingly following provisions shall have effect : -
   (a) *The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.*
   (b) *Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture stock of the Company is hereby prohibited.*

CAPITAL AND SHARE

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. 1,000,000,000/- (Kyats One Thousand Million Only) divided into 100,000 shares of Ks. 10,000- (Kyats Ten Thousands Only) each with power in General Meeting either to increase, reduce, or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by the Board of Directors If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representative of a deceased member shall be recognised by the Directors

6. The Directors may from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by installments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (9).

The First Directors shall be : -

(1) U Mohamed Moosa (a) Nay Win Lay
(1) U Mohamed Shrif . . . . and
(2) U Osmar .

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the power delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of a Director shall be the holding of at least (-) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14 Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power:-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit; also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged upon all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfilment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust

(9) To institute, conduct, defend or abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases, contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof, upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye-laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit

GENERAL MEETINGS

15 A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors. No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs. The remunerations and allowances such as salaries, travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting. The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18 The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-

(1) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place;

(2) all sales and purchases of goods by the Company;

(3) all assets and liabilities of the Company.

19 The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20 Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

NOTICE

21 A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address

THE SEAL

22 The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23 Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges, losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING-UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.



We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N. R. C No	Number of shares taken	Signatures
1.	**U Mohamed Moosa (a) Nay Win Lay,** No. (98/100), Room No. 2, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12 / Pa Ba Ta (Naing) 018109		
2.	**U Mohamed Shrif,** No. (98/100), Room No. 2, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12 / Pa Ba Ta (Naing) 008866		Shrif.
3.	**U Osmar,** No. (98/100), Room No. 2, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12 / Pa Ba Ta (Naing) 031287		

Yangon Dated the 20th day of February, 2006

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

U YE NOOS [illegible]
ADVOCATE & LEGAL [illegible]
YE NOOS & ASSOCIATES

ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မြန်မာနိုင်ငံသားများ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏ ဆောင်ရွက်ရန်
အဆိုပြုချက်

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

PROPOSAL OF THE INVESTOR TO MAKE MYANMAR CITIZENS INVESTMENT IN THE REPUPLIC OF THE UNION OF MYANMAR

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

" မာတိကာ "

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ရန်ကုန် ------------------- တိုင်းဒေသကြီး / ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

စာအမှတ် ၊

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇ နှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များအား ဖြည့်စွက်၍ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏

(က) အမည် ဦးမိုဟာမက်မှုဆာ (ခ) နေဝင်းလေး

(ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် သို့မဟုတ် ၂၀၆ / ၂၀၀၆ - ၂၀၀၇ (၂-၅-၂၀၀၆)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ် ၁၂/ပဘတ (နိုင်) ၀၁၈၁၀၉
အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် ------------------------------

(ဂ) နိုင်ငံသား မြန်မာ

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ/ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီလိပ်စာ အမှတ် (၉၈)၊ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ။

(င) တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ်/ အီးမေးလ်လိပ်စာ 01-3737448 , 09- 595010112

(စ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား(အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးရန်) Manufacturing and Marketing of C- Purlin, Decking Sheet, Colour Roofing Sheet , C- Channel , Second Bar

မှတ်ချက်။ အောက်ပါအချက်များကိုပူးတွဲတင်ပြရန် -

(၁) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားမိတ္တူ

(၂) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူနှင့်နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါက လျှောက်ထားသူ၏ -

(က) အမည် --

(ခ) ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်အမည် ------------------------------------

(လျှောက်ထားသူသည် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက)

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် -----------------

(ဃ) နိုင်ငံသား --

(င) မြန်မာနိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့်နေရပ်လိပ်စာ ----------------------------

----

(စ) တယ်လီဖုန်း / ဖက်စ် --

(ဆ) အီးမေးလ်လိပ်စာ --

မှတ်ချက်။ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပူးတွဲတင်ပြရန်

၃။ ဖွဲ့စည်းမည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဌာန်

☒ ရာခိုင်နှုန်းပြည့် ☐ ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်း(ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

☐ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း (စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး ---------- ၁၀၀ ----------%

အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး --------------------%

နိုင်ငံခြားသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး --------------------%

၄။ အစုရှယ်ယာ ၁၀ % နှုန်းနှင့်အထက်ပိုင်ဆိုင်သောအစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

စဉ်	အစုရှယ်ယာရှင်အမည်	နိုင်ငံသား	အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု %
၁။	ဦးမိုဟာမက်မူဆာ(ခ) ဦးနေဝင်းလေး	၁၂/ပဘတ (နိုင်) ၀၁၈၁၀၉	၁၀ %
၂။	ဦးမိုဟာမက်ရှရဖ်	၁၂/ပဘတ (နိုင်) ၀၀၈၈၆၆	၇၀ %
၃။	ဦးအိုဆားမား	၁၂/ပဘတ (နိုင်) ၀၃၁၂၈၇	၁၀ %
၄။	ဒေါ်ဆိုမိုင်ယာ	၁၂/ပဘတ (နိုင်) ၀၃၁၂၈၈	၁၀ %

၅။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း ---------- ကျပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ ----------

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား ---------- သာမာန်ရှယ်ယာ ----------

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များကထည့်ဝင်မည့်အစုရှယ်ယာပမာဏ ---------- ၄၉,၂၀၀,၀၀၀ ----------

----

မှတ်ချက်။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း ပူးတွဲတင်ပြရန်

၆။ မတည်ငွေရင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ –

ကျပ် (သန်းပေါင်း)

(က) ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်သည့်မတည်ငွေရင်း ၆၀၂၀. ၈၂၅

ပမာဏ/ ရာခိုင်နှုန်း

(ခ) နိုင်ငံခြားမှယူဆောင်လာသည့်မတည်ငွေရင်း -

ပမာဏ/ ရာခိုင်နှုန်း

စုစုပေါင်း: ၆၀၂၀. ၈၂၅

(ဂ) နိုင်ငံခြားငွေယူဆောင်လာမည့်ကာလ

၇။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် သက်တမ်း ၅၀နှစ် + ၁၀နှစ် + ၁၀နှစ်

၈။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ–

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသ(များ)/ တည်နေရာ မြေတိုင်းအမှတ်(၂၆)၊မြေကွက်အမှတ်(၈၅၄/၁) ဒဂုံတောင်စက်မှုဇုန်၊ တောင်ဒဂုံ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ။

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး/ပမာဏ ကျပ်သန်း ၆၀၂၀. ၈၂၅

၉။ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည်တို့ ရရှိပြီးပါက ပူးတွဲတင်ပြရန်။

၁၀။ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ☐ ရှိ၊ ☒ မရှိ၊

ရှိပါကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေကို ဖော်ပြပေးရန်

၁၁။ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားလွှာများကို တင်ပြလျှောက်ထားခြင်းရှိ/ မရှိ ဖော်ပြရန်။

☐ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

☒ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် ဦးနေဝင်းလေး

ရာထူး မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ

ဌာန/ ကုမ္ပဏီတံဆိပ် Great Quality Industrial Co., Ltd.

ကတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားသူမှပေးအပ်သည့် အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်းအာမခံပါသည်။

ဤအတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးရန်အတွက် ကော်မရှင်မှ စိစစ်ရာ၌ လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူကပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ရာ၌ မလိုလားအပ်သည့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းတို့ဖြစ်ပေါ်နိုင်ကြောင်း ကောင်းစွာသဘောပေါက် နားလည်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ချမှတ်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် ဦးနေဝင်းလေး

ရာထူး မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် Great Quality Industrial Co., Ltd.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ ၊ ( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရန်ဆောင်ရွက်ထားမှုအခြေအနေတင်ပြခြင်း။

ကျွန်တော်တို့ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " အနေဖြင့်လုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ရာတွင်ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရန်လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းသန့်စင်ခန်းများထားရှိခြင်း ၊ ရေအလုံအလောက်အသုံးပြုစေခြင်း၊အမှိုက်စွန့်ပစ်ရန်နေရာများထားရှိခြင်း၊လုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်အားသန့်ရှင်းရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရေနုတ်မြောင်းများကိုရေစီးရေလာကောင်းမွန်အောင်ပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းများကိုအစဉ်ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်းဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

ဦးနေဝင်းလေး
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ၊( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ အလုပ်သမားများအတွက် စီမံထားရှိမှု။

ကျွန်တော်တို့၏ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " အနေဖြင့်ဝန်ထမ်းများ၊အလုပ်သမားများအတွက် အောက်ပါအတိုင်းစီမံမှုများပြုလုပ်ထားရှိပါသည်။

(၁) ဝန်ထမ်းများအတွက် အကြို/အပို့ယာဉ်များစီမံထားရှိပေးခြင်း။

(၂) ဝန်ထမ်းများအတွက်လူမှုဖူလုံရေးကြေးသွင်းပေးခြင်း။

(၂) ဆေးကုသရန်အတွက် အခမဲ့ဆေးခန်းထားရှိပေးခြင်း။

(၃) ဝန်ထမ်းများနားနေခန်းထားရှိပေးခြင်း။

(၄) ဝန်ထမ်းများ ထမင်းစားရန်အတွက်ထမင်းစားဆောင်ထားရှိပေးခြင်း။

(၅) ဝန်ထမ်းများဗဟုသုတကြွယ်ဝစေရန်စာကြည့်တိုက်ထားရှိပေးခြင်း။

(၆) သက်သာချောင်ချိရေးထမင်းဆိုင်ထားရှိ၍ အကျိုးအမြတ်မယူပဲထမင်း၊ဟင်းရောင်းချပေးခြင်းအပြင်အချို့သောအရံဟင်းများကိုအခမဲ့ကျွေးမွေးခြင်း။

ဦးနေဝင်းလေး
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ၊( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားသုံးစွဲမှုအစီအမံတင်ပြခြင်း။

ကျွန်တော်တို့၏ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ပင်မဓာတ်အားလိုင်းမှလျှပ်စစ်ဓာတ်အားရယူသုံးစွဲမည့်အပြင် Generator (215 KVA) (၁) လုံးဖြင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားရယူသုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

ဦးနေဝင်းလေး

မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ၊ (   )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ဝန်ထမ်းများအတွက်ဝင်ငွေခွန် (Income Tax) ပေးဆောင်ရန်တင်ပြခြင်း။

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " ၏ဝန်ထမ်းများရရှိသောလစာဝင်ငွေတစ်နှစ်လျှင် ကျပ်၄,၈၀၀,၀၀၀/-ထက်ပို၍ ရရှိသောဝန်ထမ်းများအတွက်လစာဝင်ငွေခွန် (Salary Income Tax) ကိုသက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနသို့ ပေးသွင်းမည်ဖြစ်ပါကြောင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

ဦးနေဝင်းလေး
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဌ
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ၊ ( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်မှု စီမံချက် တင်ပြခြင်း။

ကျွန်တော်တို့၏ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်မီးဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်မှုအနေဖြင့်ရေဂါလံ (၂၀၀၀) ဆန့်ရေလှောင်ကန်ကိုတည်ဆောက်ထားရှိမည်ဖြစ်ပါသည်လုပ်ငန်းအဆောက်အအုံမှာလည်းမီးလောင်မှုမှ ကာကွယ်ရန်သံကူကွန်ကရစ်နှင့်သံထည်ပစ္စည်းများဖြစ်ခြင်းနှင့်ရေပုံး၊မီးကပ်၊သဲအိတ်၊ မီးသတ်ဘူးများကိုအဆင်သင့်ထားရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင်လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းမီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးအတွက်စည်းကမ်းချက်များကိုချမှတ်ထားပြီးငှင်းတို့ကိုဝန်ထမ်းများတိကျစွာလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်လည်းစီမံထားရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းများကိုလည်းမီးဘေးအတွက်အရေးပေါ်ကာကွယ်နိုင်ရန်မီးသတ်နည်းပညာများလေ့ကျင့်သင်ကြားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။လုပ်ငန်းအတွင်းနှင့်အနီးပတ်ဝန်းကျင်တွင်ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကိုတင်းကြပ်စွာတားမြစ်ထားရှိခြင်းနှင့်လျှပ်စစ်နှင့်ပတ်သက်သည့်အန္တရာယ်များမဖြစ်ပေါ်အောင်လည်းဆောင်ရွက်ထားရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဦးနေဝင်းလေး
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ၊( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ရေဆိုးစွန့်ပစ်မှုမရှိစေရန်အတွက်ဝန်ခံချက်။

ကျွန်တော်တို့ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " သည်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သဖြင့်ရေဆိုးစွန့်ပစ်ခြင်းမရှိပါ၊လုပ်ငန်းမှထွက်ရှိလာသောအမှိုက်များကိုစနစ်တကျစွန့်ပစ်ရန်စီစဉ်ထားရှိပါကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ဦးနေဝင်းလေး
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။၂၀၁၈ခုနှစ်၊ လ၊ ( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ လူမှုဘဝသဘာဝပြောရေးတာဝန်ယူမှု Coporative Social Responsibility (CSR) ဆောင်ရွက်မည့်အစီစဉ်တင်ပြခြင်း ။

ကျွန်တော်များ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " သည်လုပ်ငန်းတည်ရှိရာမြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (၂၆)၊မြေကွက်အမှတ် (၅၈၄/၁)၊ ဒဂုံတောင်စက်မှုဇုန်၊ တောင်ဒဂုံ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။ တွင်လူမှုဘဝသဘာဝပြောရေးအတွက်လစဉ်ရရှိသောအမြတ်ငွေ၏ (၂%) ကိုအလုပ်သမားများအတွက်ကျွမ်းကျင်မှုသင်တန်းများဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း၊ဝန်ထမ်းသားသမီးများအတွက်ကျောင်းစရိတ်ထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊စက်ရုံပတ်ဝန်းကျင်ရှိကျေးရွာများတွင်လမ်းများပြုပြင်ပေးခြင်း ၊ အလုပ်သမားများအတွက်ဆေးဝါးကုသ ပေးခြင်းတို့တွင်သုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါသည်။ ထို့အပြင်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်းညစ်ညမ်းမှုလျော့နည်းစေရန်စီမံမှုများတွင်လည်း သုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁။	အလုပ်သမားများအတွက်ကျွမ်းကျင်မှုသင်တန်းဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း	– ၀.၅ %
၂။	ဝန်ထမ်းသားသမီးများအတွက်ကျောင်းစရိတ်ထောက်ပံ့ပေးခြင်း	– ၀.၅ %
၃။	စက်ရုံပတ်ဝန်းကျင်ရှိကျေးရွာများတွင်လမ်းများပြုပြင်ပေးခြင်း	– ၀.၅ %
၄။	အလုပ်သမားများအတွက်ဆေးဝါးကုသပေးခြင်း	– ၀.၅ %
		၂.၀ %

ဦးနေဝင်းလေး

မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီ

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ လ၊ ( )ရက်။

ကြောင်းအရာ။ ။လုပ်ငန်းသဘော သဘာဝရှင်းလင်းချက်။

ကျွန်တော်တို့ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် " GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED. " သည် C-Purlin, Decking Sheet , Colour Roofing Sheet, C-Channel နှင့် Second Bar အားထုတ်လုပ်၍ရောင်းဝယ်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဦးနေဝင်းလေး

မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED .

List of Executive of the Organization

Sch (1)

Sr. No.	Name of Ececutives	Citizenship & Passport No.	Address	Designation	Share
1	U Mohamed Moosa @ U Nay Win Lay	Myanmar 12 / Pa Ba Ta (Naing) 018109	No.98/100, No.2 , Shwe Dagon Pagoda Road Pabedan Township, Yangon .	Managing Director	480
2	U Mohamed Shrif	Myanmar 12 / Pa Ba Ta (Naing) 008866	No.98/100, No.2 , Shwe Dagon Pagoda Road Pabedan Township, Yangon .	Director	3,480
3	U Osmar	Myanmar 12 / Pa Ba Ta (Naing) 031287	No.98/100, No.2 , Shwe Dagon Pagoda Road Pabedan Township, Yangon .	Director	480
4	Daw So Maria	Myanmar 12/ Pa Ba Ta (Naing) 031288	No.98/100, No.2 , Shwe Dagon Pagoda Road Pabedan Township, Yangon .	Director	480
5	Daw Sabiha @ Daw July Moe	Myanmar 12/ Pa Ba Ta (Naing) 032508	No.98/100, No.2 , Shwe Dagon Pagoda Road Pabedan Township, Yangon .	Director	



နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား

အမှတ် ၀၁၈၁၁၉

ရက်စွဲ ၁၅-၃-၂၀၀၀

အမည် [illegible]

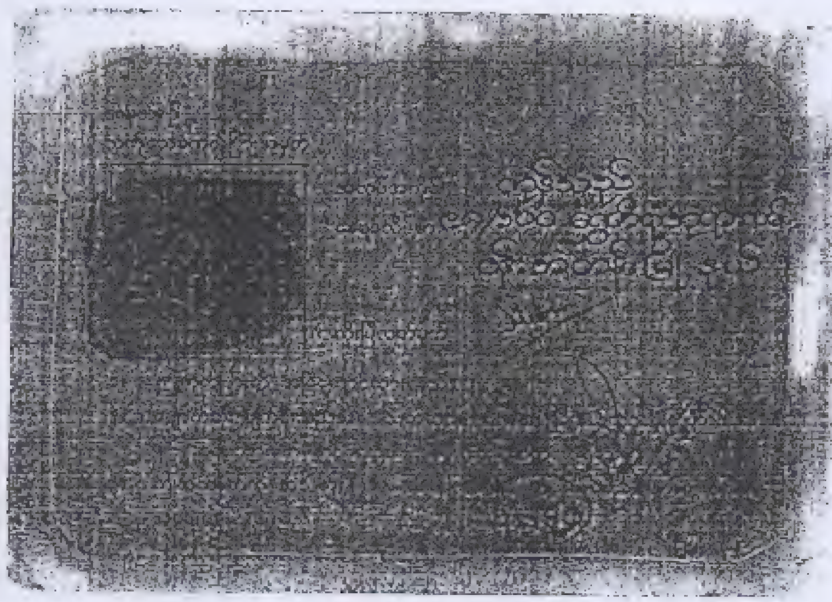
ဖခင်အမည် [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ် ၂၀.၁၀.၁၉၈၉

လူမျိုး/ဘာသာ [illegible]

အရပ် ၅'၅" သွေးအုပ်စု အို

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား [illegible]



နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား



အရပ်---

သွေးအုပ်စု---

ထင်ရှားသည့် အမှတ်အသား---

အမှတ်--- 008866

ရက်စွဲ---

အမည်---

မွေးသက္ကရာဇ်---

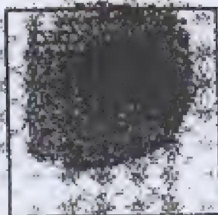
လူမျိုး---

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ---

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

အမည်---

ရာထူး---



အလုပ်အကိုင် ---

နေရပ်လိပ်စာ ---

ကိုင်ဆောင်သူလက်မှတ် ---

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားလာသည့်အခါ တပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ [illegible]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ် ၉/ပဘတ(နိုင်)၀၃၃၀၂၈၇

မွေးသက္ကရာဇ် ၁၉ ၇ ၁၉၈၅

အရပ် ၅'၄" သွေးအုပ်စု (B)

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား

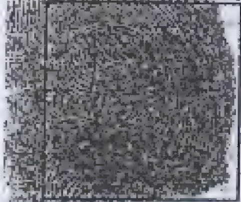
ထုတ်ပေးသူလက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

အမှတ်စဉ် C 15 88 20

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ၉/ပဘတ(နိုင်)၀၃၃၀၂၈၇



အလုပ်အကိုင်

နေရပ်လိပ်စာ (အမှတ်၁၁၀)

ကိုင်ဆောင်သူလက်မှတ်

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါသက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာန ရုံးသို့ သတင်းပို့ ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကိုအသက်(-)နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ပျက်ကွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား

[illegible]

အမည် [illegible]

အမှတ်စဉ် 1.5.9.3.8.5.7

[illegible]

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

[illegible]

၃။ ဤကတ်ပြားကို [illegible]

[illegible]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ်

ရက်စွဲ ၂.၄.၂၀၁၀

အမည်

ဖခင်အမည်

မွေးသက္ကရာဇ်

လူမျိုး/ဘာသာ

အရပ်

သွေးအုပ်စု

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား

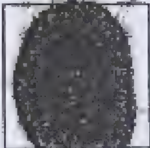
ထုတ်ပေးသူလက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

အမှတ်စဉ် 0211278

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ်



အလုပ်အကိုင်

နေရပ်လိပ်စာ

ကိုင်ဆောင်သူလက်မှတ်

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်၊

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်းနှင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်၊

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက် ( ) နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်၊ ဖျက်ထွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်၊

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

Employee Statement

(a) Local (1st Year) **Admin Staff** *Sch (2)*

Sr No	Designation	Salary		No of	Year
		Month(Kyat)	Year(Kyat)	Employment	Total (Kyat)
1	Operation Manager	400,000	4,800,000	1	4,800,000
2	HR Manager	300,000	3,600,000	1	3,600,000
3	Chief Accountant	350,000	4,200,000	1	4,200,000
4	Sr. Accountant	250,000	3,000,000	2	6,000,000
5	Jr Accountant	205,000	2,460,000	3	7,380,000
6	Cashier	250,000	3,000,000	2	6,000,000
7	Sale Assistant	300,000	3,600,000	3	10,800,000
8	Driver	200,000	2,400,000	2	4,800,000
	Admin Staff	250,000	3,000,000	3	9,000,000
10	Security	150,000	1,800,000	3	5,400,000
	Sub Total	**2,655,000**	**31,860,000**	**21**	**61,980,000**

Factory Staff

Sr No	Designation	Salary		No of	Year
		Month(Kyat)	Year(Kyat)	Employment	Total (Kyat)
1	Technician Assistant	300,000	3,600,000	3	10,800,000
2	Production Assistant	300,000	3,600,000	5	18,000,000
3	Quality Control	300,000	3,600,000	6	21,600,000
4	Skilled Labours	150,000	1,800,000	36	64,800,000
	Sub Total	**1,050,000**	**12,600,000**	**50**	**115,200,000**
	Total	**3,705,000**	**44,460,000**	**71**	**177,180,000**

(b) Foreign Technicians **Factory Staff**

Sr. No.	Designation	Salary		No. of Employment	Yearly
		Month (US$)	Year (US$)		Total (Kyat)
1	Management	4,000	48,000	1	48,000
2	Technician Incharge	3,000	36,000	2	72,000
	Total	7,000	84,000	3	120,000

1 USD = 1359 Kyat (15.6.2018) Kyat 163,080,000

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

Employee Statement

(a) Local (2 nd Year) **Admin Staff** *Sch (2)*

Sr	Designation	Salary		No of	Year
No		Month(Kyat)	Year(Kyat)	Employment	Total (Kyat)
1	Operation Manager	405,000	4,860,000	1	4,860,000
2	HR Manager	305,000	3,660,000	1	3,660,000
3	Chief Accountant	355,000	4,260,000	1	4,260,000
4	Sr. Accountant	255,000	3,060,000	2	6,120,000
5	Jr Accountant	210,000	2,520,000	3	7,560,000
6	Cashier	255,000	3,060,000	2	6,120,000
7	Sale Assistant	305,000	3,660,000	3	10,980,000
8	Driver	205,000	2,460,000	2	4,920,000
9	Admin Staff	255,000	3,060,000	3	9,180,000
10	Security	155,000	1,860,000	3	5,580,000
	Sub Total	**2,705,000**	**32,460,000**	**21**	**63,240,000**

Factory Staff

Sr	Designation	Salary		No of	Year
No		Month(Kyat)	Year(Kyat)	Employment	Total (Kyat)
1	Technician Assistant	305,000	3,660,000	3	10,980,000
2	Production Assistant	305,000	3,660,000	5	18,300,000
3	Quality Control	305,000	3,660,000	6	21,960,000
4	Skilled Labours	155,000	1,860,000	36	66,960,000
	Sub Total	**1,070,000**	**12,840,000**	**50**	**118,200,000**
	Total	**3,775,000**	**45,300,000**	**71**	**181,440,000**

(b) Foreign Technicians **Factory Staff**

Sr. No.	Designation	Salary		No. of Employment	Yearly
		Month (US$)	Year (US$)		Total (Kyat)
1	Management	4,000	48,000	1	48,000
2	Technician Incharge	3,000	36,000	2	72,000
	Total	7,000	84,000	3	120,000

1 USD = 1359 Kyat (15.6.2018) Kyat 163,080,000

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

Employee Statement

(a) Local (3 rd Year) **Admin Staff** *Sch (2)*

Sr No	Designation	Salary		No of Employment	Year Total (Kyat)
		Month(Kyat)	Year(Kyat)		
1	Operation Manager	410,000	4,920,000	1	4,920,000
2	HR Manager	310,000	3,720,000	1	3,720,000
3	Chief Accountant	360,000	4,320,000	1	4,320,000
4	Sr. Accountant	260,000	3,120,000	2	6,240,000
5	Jr Accountant	215,000	2,580,000	3	7,740,000
6	Cashier	260,000	3,120,000	2	6,240,000
7	Sale Assistant	310,000	3,720,000	3	11,160,000
8	Driver	210,000	2,520,000	2	5,040,000
9	Admin Staff	260,000	3,120,000	3	9,360,000
10	Security	160,000	1,920,000	3	5,760,000
	Sub Total	**2,755,000**	**33,060,000**	**21**	**64,500,000**

Factory Staff

Sr No	Designation	Salary		No of Employment	Year Total (Kyat)
		Month(Kyat)	Year(Kyat)		
1	Technician Assistant	310,000	3,720,000	3	11,160,000
2	Production Assistant	310,000	3,720,000	5	18,600,000
3	Quality Control	310,000	3,720,000	6	22,320,000
4	Skilled Labours	160,000	1,920,000	36	69,120,000
	Sub Total	**1,090,000**	**13,080,000**	**50**	**121,200,000**
	Total	**3,845,000**	**46,140,000**	**71**	**185,700,000**

(b) Foreign Technicians **Factory Staff**

Sr. No.	Designation	Salary		No. of Employment	Yearly Total (Kyat)
		Month (US$)	Year (US$)		
1	Management	4,000	48,000	1	48,000
2	Technician Incharge	3,000	36,000	2	72,000
	Total	7,000	84,000	3	120,000

1 USD = 1359 Kyat (15.6.2018) Kyat 163,080,000

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

Employee Statement

(a) Local (4 th Year) **Admin Staff** *Sch (2)*

Sr No	Designation	Salary Month(Kyat)	Salary Year(Kyat)	No of Employment	Year Total (Kyat)
1	Operation Manager	415,000	4,980,000	1	4,980,000
2	HR Manager	315,000	3,780,000	1	3,780,000
3	Chief Accountant	365,000	4,380,000	1	4,380,000
4	Sr. Accountant	265,000	3,180,000	2	6,360,000
5	Jr Accountant	220,000	2,640,000	3	7,920,000
6	Cashier	265,000	3,180,000	2	6,360,000
7	Sale Assistant	315,000	3,780,000	3	11,340,000
8	Driver	215,000	2,580,000	2	5,160,000
9	Admin Staff	265,000	3,180,000	3	9,540,000
10	Security	165,000	1,980,000	3	5,940,000
	Sub Total	**2,805,000**	**33,660,000**	**21**	**65,760,000**

Factory Staff

Sr No	Designation	Salary Month(Kyat)	Salary Year(Kyat)	No of Employment	Year Total (Kyat)
1	Technician Assistant	220,000	2,640,000	3	7,920,000
2	Production Assistant	220,000	2,640,000	5	13,200,000
3	Quality Control	170,000	2,040,000	6	12,240,000
4	Skilled Labours	140,000	1,680,000	36	60,480,000
	Sub Total	**750,000**	**9,000,000**	**50**	**93,840,000**
	Total	**3,555,000**	**42,660,000**	**71**	**159,600,000**

(b) Foreign Technicians **Factory Staff**

Sr. No.	Designation	Salary Month (US$)	Salary Year (US$)	No. of Employment	Yearly Total (Kyat)
1	Management	4,200	50,400	1	50,400
2	Technician Incharge	3,200	38,400	2	76,800
	Total	7,400	88,800	3	127,200

1 USD = 1359 Kyat (15.6.2018) Kyat 172,864,800

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

Employee Statement

(a) Local (5 th Year) **Admin Staff** *Sch (2)*

Sr No	Designation	Salary Month(Kyat)	Salary Year(Kyat)	No of Employment	Year Total (Kyat)
1	Operation Manager	420,000	5,040,000	1	5,040,000
2	HR Manager	320,000	3,840,000	1	3,840,000
3	Chief Accountant	370,000	4,440,000	1	4,440,000
4	Sr. Accountant	270,000	3,240,000	2	6,480,000
5	Jr Accountant	225,000	2,700,000	3	8,100,000
6	Cashier	270,000	3,240,000	2	6,480,000
7	Sale Assistant	320,000	3,840,000	3	11,520,000
8	Driver	220,000	2,640,000	2	5,280,000
9	Admin Staff	270,000	3,240,000	3	9,720,000
10	Security	170,000	2,040,000	3	6,120,000
	Sub Total	**2,855,000**	**34,260,000**	**21**	**67,020,000**

Factory Staff

Sr No	Designation	Salary Month(Kyat)	Salary Year(Kyat)	No of Employment	Year Total (Kyat)
1	Technician Assistant	225,000	2,700,000	3	8,100,000
2	Production Assistant	225,000	2,700,000	5	13,500,000
3	Quality Control	175,000	2,100,000	6	12,600,000
4	Skilled Labours	145,000	1,740,000	36	62,640,000
	Sub Total	**770,000**	**9,240,000**	**50**	**96,840,000**
	Total	**3,625,000**	**43,500,000**	**71**	**163,860,000**

(b) Foreign Technicians **Factory Staff**

Sr. No.	Designation	Salary Month (US$)	Salary Year (US$)	No. of Employment	Yearly Total (Kyat)
1	Management	4,200	50,400	1	50,400
2	Technician Incharge	3,200	38,400	2	76,800
	Total	7,400	88,800	3	127,200

1 USD = 1359 Kyat (15.6.2018) Kyat 172,864,800

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED .

INVESTMENT

SCH (3)

SR.NO	PARTICULAR	AMOUNT (Kyat)
1	CASH	3,000,000,000.00
2	MACHINERY TO BE (IMPORTED)	268,402,500.00
3	OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT (LOCAL PURCHASE)	9,600,000.00
4	ANNUAL RAW MATERIALS (IMPORT)	2,143,822,500.00
5	LAND VALUE	120,000,000.00
6	BUILDING COST (RENOVATION COST)	480,000,000.00
	TOTAL	6,021,825,000.00

1 USD = 1359 Kyat (15.6.2018)

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED .

List of Machinery (To be Imported) Brand New *Sch (4)*

No.	MACHINE LIST	QTY	RATE (US$)	AMOUNT (US$)
1	PVC COATING MACHINE	3	12,000	36,000
2	C PURLIN ROLL FORMING MACHINE	3	12,000	36,000
3	FLOOR DECKING ROLL FORMING MA(	2	25,000	50,000
4	UNCOILER 5 TONS	2	11,000	22,000
5	PERFORATED MACHINE	2	12,000	24,000
6	SLITTING MACHINE	1	13,000	13,000
7	C CHANNEL MACHINE	1	4,500	4,500
8	SECOND BAR MACHINE	1	5,500	5,500
9	ROOFING MACHINE	1	6,500	6,500
	TOTAL	16		197,500

1 US$ = 1359 Kyat (15.6.2018) 268,402,500

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED .

List of Office Furniture and Equipments

(Local Purchase)

Sch (5 -A)

Sr. No	Particular	Unit	Qty	Unit Price Kyat	Amount (Kyat)
1	Office Furniture				
1	Table (Large Size)	No	4	100000	400,000.00
2	Table (Small Size)	No	13	10000	130,000.00
3	Chair	No	10	7000	70,000.00
4	Split Type Air-Con	No	2	250000	500,000.00
5	Cabinet	No	5	300000	1,500,000.00
6	Floor Stand Air -Con	No	3	500000	1,500,000.00
	Sub Total		37		4,100,000
2	Office Equipments				
1	Lattop Computer	Pcs	4	700,000	2,800,000
2	Printer	Pcs	2	400,000	800,000
3	Copier Machine	Pcs	2	950,000	1,900,000
	Sub Total		8		5,500,000
	Total		45		9,600,000

1 USD = 1350 KYAT

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

List of Annual Raw Materials (To be Imported , 3 Month Requirement)

Sch (6)

Sr.	Particular	Unit	Qty	Rate (USD)	Amount (USD)	Amount (Kyat)
1	G . I Wire 1.2 MM to 3.0 MM	Ton	500	650	325,000	441,675,000
2	G . I Coil 0.5 MM to 2.0 MM	Ton	900	650	585,000	795,015,000
3	M . S Cold Roll Sheet -0.20 MM to 1 M	Ton	150	550	82,500	112,117,500
4	G . I Coil -0.20 MM to 1 MM	Ton	450	650	292,500	397,507,500
5	G . I Coil 0.25 MM to 0.5 MM	Ton	450	650	292,500	397,507,500
	TOTAL				1,577,500	2,143,822,500

1 USD = Kyat 1359 (15.6.2018)

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED .

Production and Income Statement

Sch (7)

Year	Particular	Poduction Quantity (Ton)	Sale Quantity (Ton)	Sale Rate (Kyat)	Sale Amount
1 Year	C-Purlin	3600	3600	950,000.00	3,420,000,000.00
	Colour Roofing Sheet	3600	3600	1,070,000.00	3,852,000,000.00
	Decking Sheet	3600	3600	1,100,000.00	3,960,000,000.00
	C Channel	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
	Second Bar	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
Total		14400	14400		15,552,000,000.00
2Year	C-Purlin	3600	3600	950,000.00	3,420,000,000.00
	Colour Roofing Sheet	3600	3600	1,070,000.00	3,852,000,000.00
	Decking Sheet	3600	3600	1,100,000.00	3,960,000,000.00
	C Channel	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
	Second Bar	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
Total		14400	14400		15,552,000,000.00
3 Year	C-Purlin	3600	3600	950,000.00	3,420,000,000.00
	Colour Roofing Sheet	3600	3600	1,070,000.00	3,852,000,000.00
	Decking Sheet	3600	3600	1,100,000.00	3,960,000,000.00
	C Channel	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
	Second Bar	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
Total		14400	14400		15,552,000,000.00
4 Year	C-Purlin	3600	3600	950,000.00	3,420,000,000.00
	Colour Roofing Sheet	3600	3600	1,070,000.00	3,852,000,000.00
	Decking Sheet	3600	3600	1,100,000.00	3,960,000,000.00
	C Channel	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
	Second Bar	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
Total		14400	14400		15,552,000,000.00
5 Year	C-Purlin	3600	3600	950,000.00	3,420,000,000.00
	Colour Roofing Sheet	3600	3600	1,070,000.00	3,852,000,000.00
	Decking Sheet	3600	3600	1,100,000.00	3,960,000,000.00
	C Channel	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
	Second Bar	1800	1800	1,200,000.00	2,160,000,000.00
Total		14400	14400		15,552,000,000.00

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

ဇယား (၁)– ထုတ်လုပ်မှုအတွက်လိုအပ်သည့်စက်ပစ္စည်းများစာရင်း

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	HS Code (ဂဏန်း၄လုံးဖြင့်ဖော်ပြရန်)	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တစ်ခုချင်းတန်ဖိုး US$	စုစုပေါင်းတန်ဖိုး US$	ပြည်တွင်း	ပြည်ပ
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	PVC Coating Machine	8477103900	Unit	3	12000	36000		China / Vietnam
2	C-Purling Roll Forming Machine	8462291000	Unit	3	12000	36000		China / Vietnam
3	Floor Decking Roll Forming Machine	8462291000	Unit	2	25000	50000		China / Vietnam
4	Uncoiler 5 Tons	8462291000	Unit	2	11000	22000		China / Vietnam
5	Perforated Machine	8479101000	Unit	2	12000	24000		China / Vietnam
6	Slitting Machine	8461901900	Unit	1	13000	13000		China / Vietnam
7	C Channel Machine	847910100	Unit	1	4500	4500		China / Vietnam
8	Second Bar Machine	8452290000	Unit	1	5500	5500		China / Vietnam
9	Roffing Machine	846229100	Unit	1	6500	6500		China / Vietnam
	Total					197500		

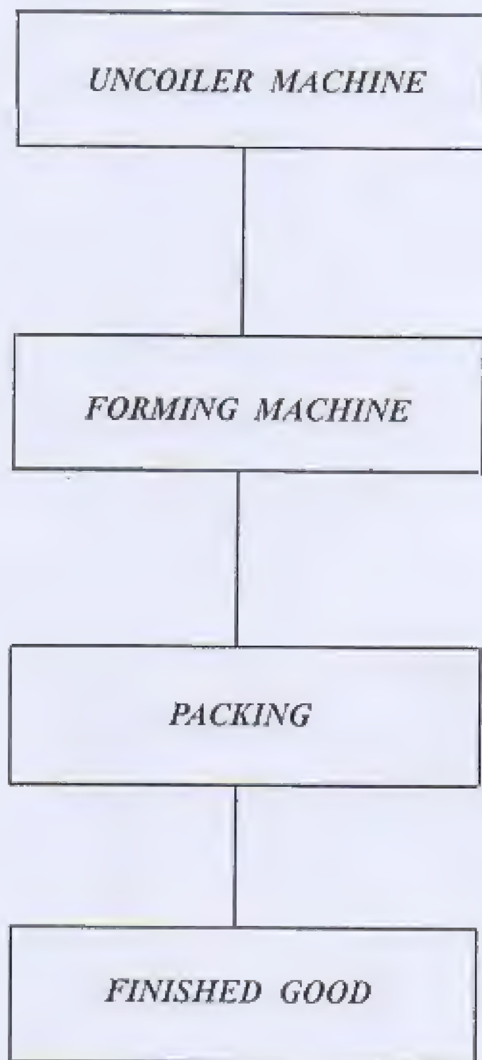
GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

ဇယား (၂) ထုတ်လုပ်မှုအတွက်လိုအပ်သည့်သွင်းအားစုစာရင်း

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	HS Code (ဂဏန်း၄လုံးဖြင့် ဖော်ပြရန်)	ရေတွက်ပုံ	တစ်ခုချင်း တန်ဖိုး အမေရိကန်ဒေါ်လာ	တစ်နှစ်အတွက်လိုအပ်မှု				အခြား
					ပြည်တွင်း		ပြည်ပ		
					အရေအတွက်	စုစုပေါင်း (အမေရိကန် ဒေါ်လာ	အရေ အတွက်	စုစုပေါင်း (အမေရိကန် ဒေါ်လာ)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	G.I Wire 1.2 MM to 3.0 MM		Ton	650			500	325,000.00	China / India
2	G.I Coil 0.5 MM to 2.0 MM		Ton	650			900	585,000.00	China / India
3	M.S Cold Roll Sheet 0.20MM to 1 MM		Ton	550			150	82,500.00	China / India
4	G.I Coil 0.20 MM to 1 MM		Ton	650			450	292,500.00	China / India
5	G.I Coil 0.25 MM to 0.5 MM		Ton	650			450	292,500.00	China / India
	စုစုပေါင်း							1,577,500.00	

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED

PROCESSING CHART

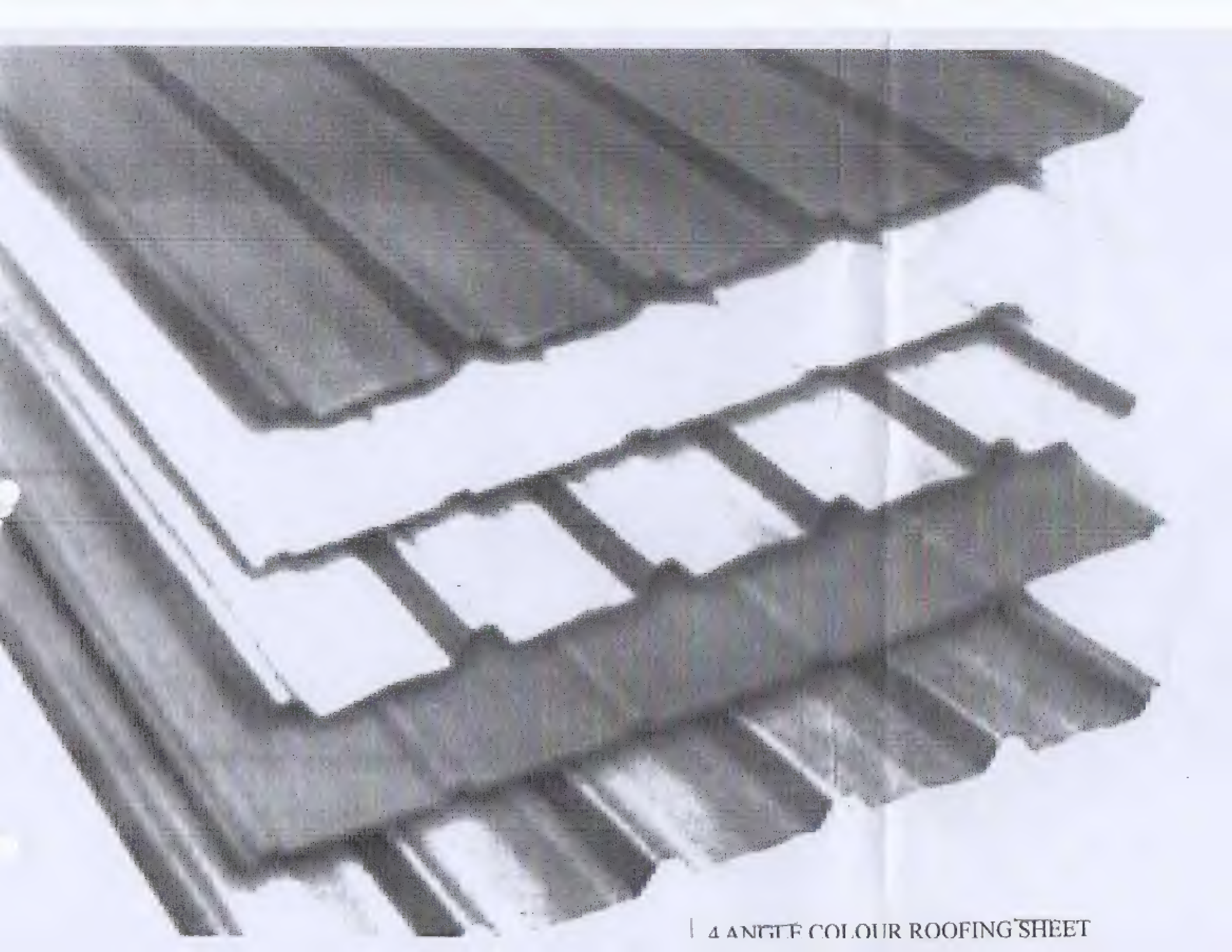




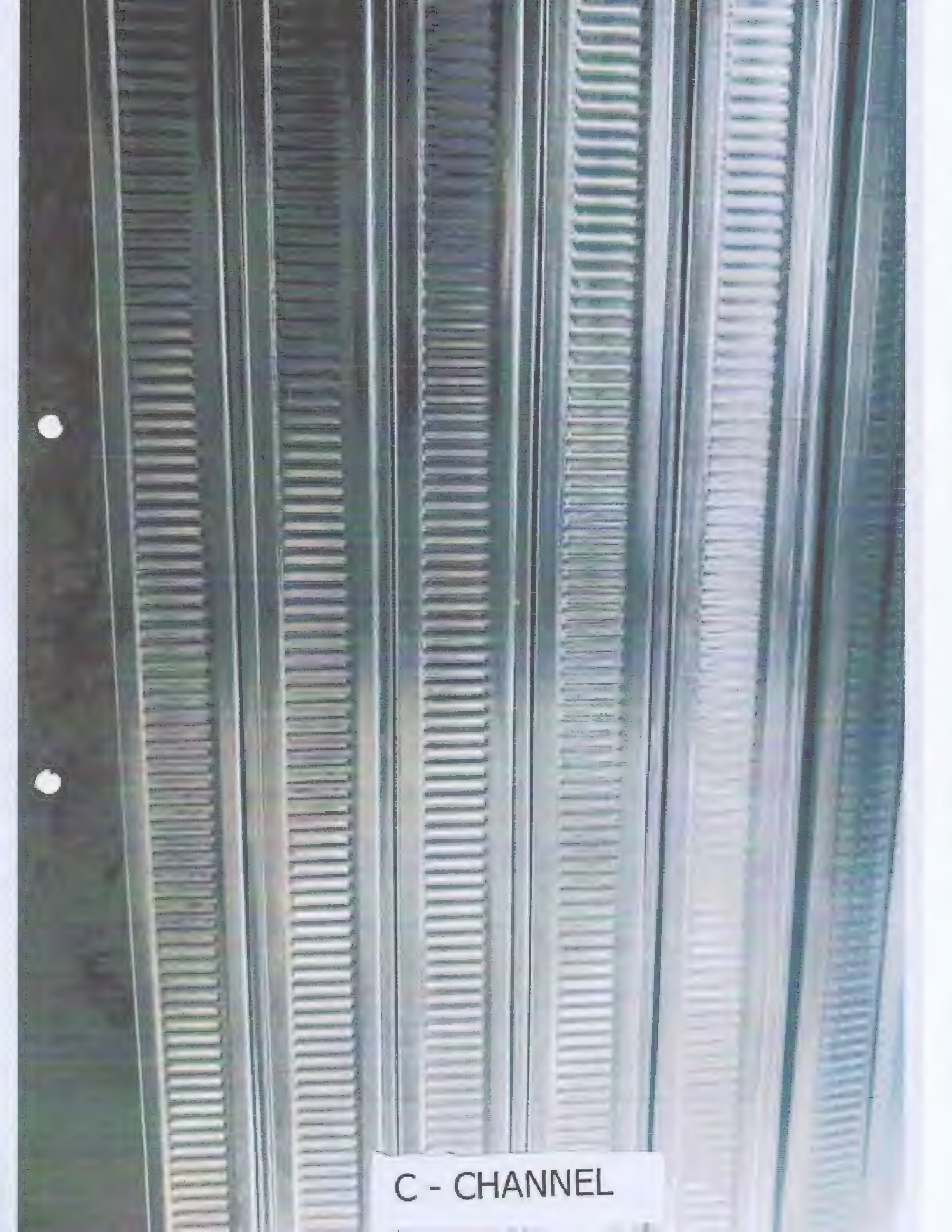
C Purlin

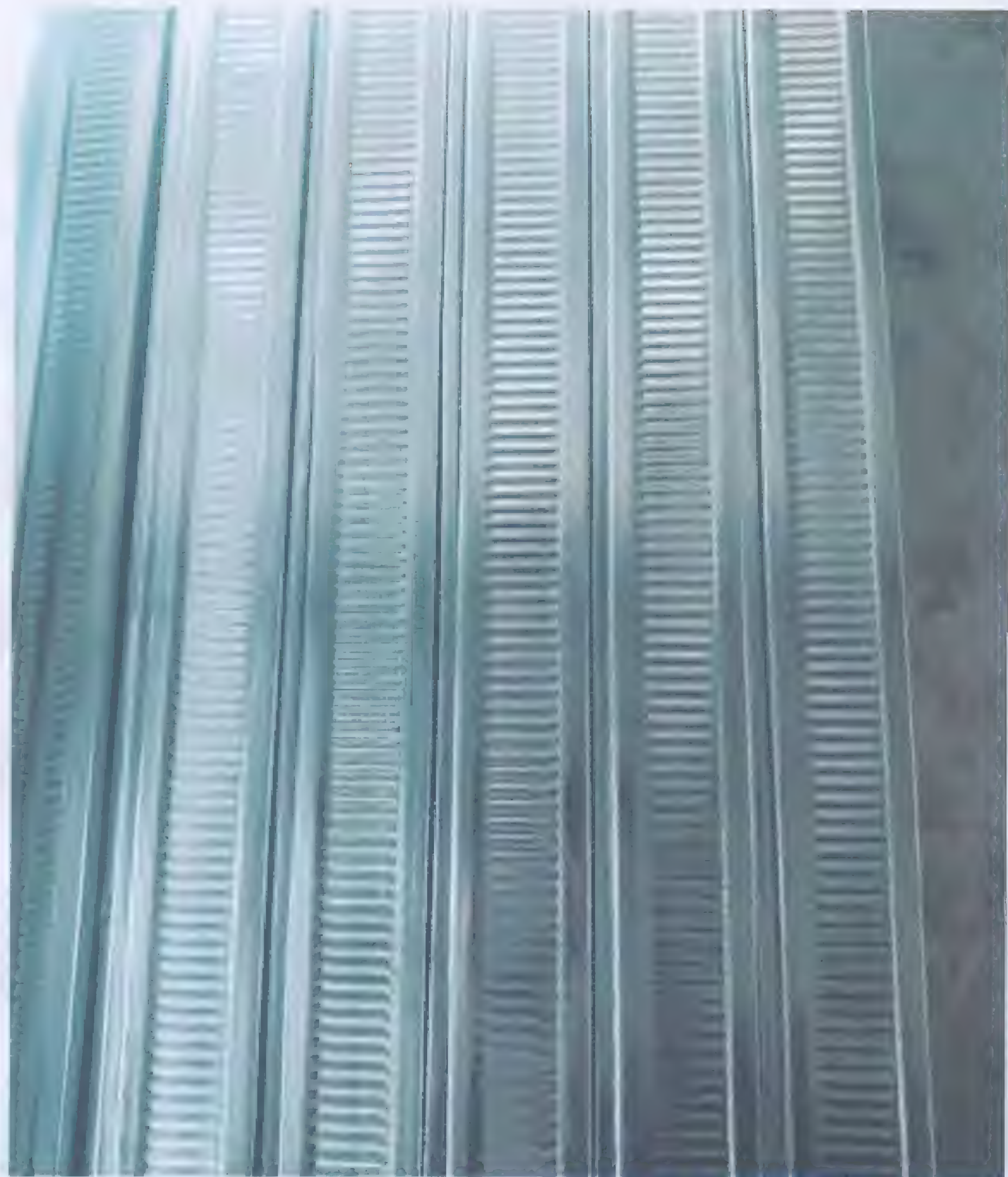


Decking Sheet



4 ANGLE COLOUR ROOFING SHEET


C - CHANNEL



Second Bar

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPNY LIMITED

အဆောက်အဦး

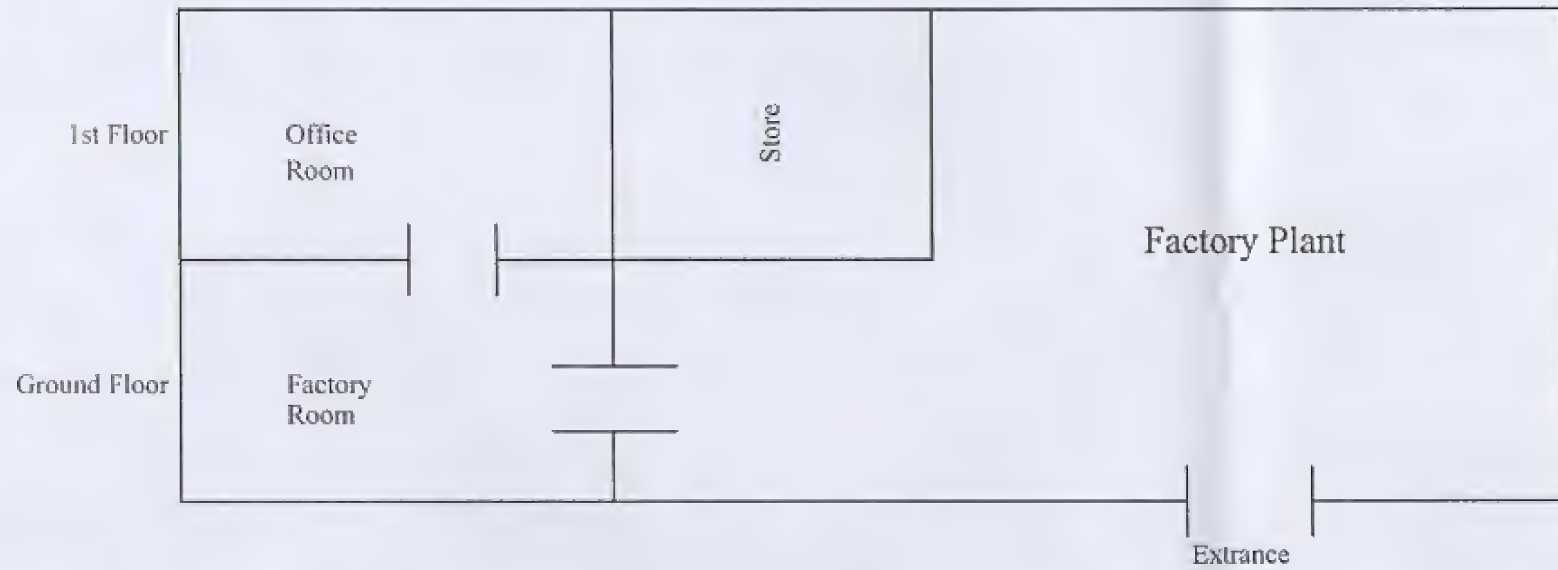
ဓါတ်ပုံရှေ့မျက်နှာစာ

နှစ်ထပ်တိုက် အဆောက်အဦး(၁)လုံး 80' x 120'



GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED.

LAYOUT PLAN







မြေငှားစာချုပ်

မူရင်း

၂၀၁၀
ခုနှစ်၊ (မြေငှား) အမှတ်စဉ် အမှတ် ________ အရ ထုတ်ပေးသည်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ပြနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန (နောင်တွင် "အငှားချထားသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။ "အငှားချထားသူ" ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနနှင့် အဆိုပါဌာနကို ဆက်ခံသူများ၊ အဆိုပါဌာနက လွှဲအပ်သူများလည်း ပါဝင်သည်။)

နှင့် ________ မြို့နေ၊ ဦး ________ ၏ သား/သမီး ဖြစ်သော ဦး ________ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ________ (နောက်တွင် "အငှား စာချုပ်ရသူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။) တို့၊ ၁၃ ၇၂ ခုနှစ်၊ ________ လဆန်း/လပြည့်ကျော် ________ ရက်နေ့၊ ၁၉ ၂၀၁၀ ခုနှစ်၊ (________ လ ၁၄ ရက်) တွင် အောက်ပါအတိုင်း မြေငှားစာချုပ်–ချုပ်ဆိုကြသည်။

အငှား စာချုပ်သူက–နောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မြေငှားခကို ပေးဆောင်ရန် သဘောတူသောကြောင့် လည်းကောင်း၊ နောက်တွင်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို ပြုသောကြောင့်လည်းကောင်း၊ အောက်ပါဇယား၌ ဖော်ပြထားသော မြေကွက် အားလုံးကိုထိုမြေကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ ဝင်–ထွက် သွားလာနိုင်ခွင့် စသော သက်သာခွင့်များနှင့် အခြား အခွင့်အရေးများနှင့်တကွအငှားချထားသူက အငှားစာချုပ်ရသူအား၊ ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားသည်။ အဆိုပါမြေကွက်အတွင်း၊ မြေပေါ်မြေအောက်ရှိ သတ္တုတွင်းများ၊ ဓာတ်သတ္တုပစ္စည်းများ၊ မြေမြုပ်ဘဏ္ဍာများ၊ ကျောက်မီးသွေး၊ ရေနံနှင့် ကျောက်ရှ (Quarries) စသည်တို့သည်ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း၌ မပါဝင်ချေ။ ထိုသို့ ရှာဖွေတူးဖော်ရယူ၊ သယ်ဆောင်ရာ၌ အဆိုပါမြေကွက်၏ မျက်နှာပြင်ကို နောက်ယှက်ပျက်စီးစေခဲ့လျှင်၊ အငှားစာချုပ်ရသူအားသင့်တော်သော လျော်ကြေးကို အငှားချထားသူက ပေးရမည်။ ထိုလျော်ကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားခဲ့သော် လျော်ကြေးကို တည်ဆဲမြေသိမ်း အက်ဥပဒေ၏ သို့ တည်းမဟုတ် စည်းမျဉ်းဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ပြနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

ထို့ကြောင့် ဤစာချုပ်–ချုပ်ဆိုသည့် ၁၄ . ၁၀ . ၂၀၁၀ နေ့မှစ၍ နှစ်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား အတွက် လက်ရှိထားနိုင်ရန် အငှားစာချုပ်ရသူအား အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသည်။

နှစ်ပေါင်း ခြောက်ဆယ် မြေငှားစာချုပ် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ၂၀၇၀ ခုနှစ် ________ လ ________ ရက်နေ့၌ကုန်ဆုံးသည့် ပထမ တစ်ဆယ်ငါးနှစ်အတွင်းတွင် ကျပ် ________ ပြား ________ (________) တိတိကို ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဇန်နဝါရီလ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း ၊ ဧပြီလ ၁–ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ် အတွက် ဧပြီ ၁–ရက် နေ့တွင် လည်းကောင်း ၊ ဇူလိုင်လ –၁ရက်နေ့မှ စသည့် သုံးလပတ်အတွက် ဇူလိုင်လ ၁–ရက်နေ့တွင် လည်းကောင်း၊ အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့မှစသည့် သုံးလပတ်အတွက် အောက်တိုဘာလ ၁–ရက်နေ့တွင်လည်းကောင်း ကြိုတင် ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါနှစ်ခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြား၏ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်နှင့်တတိယတစ်ဆယ့်ငါးနှစ်၊ စတုတ္ထတစ်ဆယ့် ငါးနှစ်အတွက် အပိုဒ် ၃–တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားချထားသူအား သတ်မှတ်သည့် မြေငှားခများကို အငှားစာချုပ်ရသူက ပေးဆောင် ရမည်။

၁။ အငှားစာချုပ်ရသူသည် အငှားချထားသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည်။

(က) အထက်၌ မြေငှားခကိုပေးဆောင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့ရက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အဆိုပါမြေငှားခနှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌လည်းကောင်း၊ ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံပေါ်၌သော်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူအပေါ်၌လည်းကောင်း အဆိုပါ နှစ်ခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း စည်းကြပ်ဆဲစည်းကြပ်လတ္တံ့ ဖြစ်သော အခွန်အတုတ်အားလုံးကို ပေးဆောင်ရန်။

(ခ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ ၆-လအတွင်း စတင်ဆောက်လုပ်၍ နှစ်နှစ်အတွင်း အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ ကောင်းမွန်ခိုင်ခံ့သော လုပ်ငန်းအိမ်၊ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေများနှင့် အညီ၊ ပြီးစီးအောင်ဆောက်လုပ်ပြီးနောက် ထိန်းသိမ်းစေသည်တို့ကို အဆိုပါနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြားအတွင်း ပြုပြင်မွမ်းမံထားရှိရန်။

(ဂ) အဆိုပါမြေကွက်တည်ရှိသော ရပ်ကွက်၌ သက်ဆိုင်ရာဒေသန္တရအာဏာပိုင်များက မိလ္လာပိုက်နှင့်ရေပိုက်များ ချထားလျှင်၊ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်တရားဥပဒေနှင့်အညီ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံများကို ထိုမိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန်။

(ဃ) သက်ဆိုင်ရာ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်က ခွင့်ပြုသော အဆောင်ခွဲနှင့် အလုပ်သမားတန်းလျားများမှအပ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ အဆောက်အအုံတစ်ခုထက်ပို၍ မဆောက်လုပ်ရန်။

(င) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် သဘောတူညီချက်ကို ကြိုတင်မရရှိဘဲ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း အဆိုပါမြေကွက်ကို လူနေအိမ်အဖြစ်မှအပ အခြားကိစ္စအတွက် အသုံးမပြုရန်နှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်သည့် အဆောက်အအုံကို လူနေအိမ်အဖြစ်မှအပ အခြားနည်း အသုံးမပြုရန်။

(စ) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရရှိဘဲ၊ စာချုပ်ပါမြေကို ခွဲခြမ်းခြင်းမပြုရသည့်ပြင် ၎င်းမြေတစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်း လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ လက်လွှတ်ခြင်းများမပြုလုပ်ရ။

(ဆ) ဤစာချုပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို၊ အဆိုပါမြေကွက်သို့ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသောအဆောက်အအုံသို့ဖြစ်စေ၊ နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့် အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်သူများအား နေ့ခင်းသင့်တော်သည့် အချိန်များတွင် ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရန်။

(ဇ) ဤစာချုပ်အရ အငှားချထားသည့် နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ်ကာလ အပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသောအခါ အဆိုပါမြေကွက်တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ၊ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွဲကပ်ထားသော ပစ္စည်းမပါဝင်စေဘဲ၊ အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသူအား အေးအေးဆေးဆေးစွာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် အငှားချထားသူက အပိုဒ် ၂-အရ အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည်သိမ်းယူပြီး စာချုပ်ကိုရပ်စဲလျှင် အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင်တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသောပစ္စည်းများကို အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား အေးအေးဆေးဆေးစွာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။

အပိုပဋိညာဉ်ခံချက်များ

ဖော်ပြပါ မြေငှားခနှုန်းသည် ယာယီမျှသာဖြစ်၍ ၁၉၉ ၂၀၁၀ ခုနှစ် အတွင်းတွင် ဖြစ်စေ ထိုနောက် အချိန်ကာလတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်သင့်က ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ရန် ဖြစ်သည်။

၂။ အဆိုပါ မြေငှားခကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ မတောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည့် သုံးလပတ်အတွက် မြေငှားခကို သို့တည်းမဟုတ် ၎င်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ထိုသုံးလပတ်၏ ဒုတိယလ ဦးပိုင်းတွင် မပေးဆောင်သဖြင့် မြေငှားခ မပြေကျန်ရှိလျှင် သို့တည်းမဟုတ် အငှားစာချုပ်ရသူသည် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုပါ မြေငှားခကို ရယူရန် ချက်ချင်း အမှုဖွင့်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် သို့တည်းမဟုတ် ယခင်က ပဋိညာဉ်ခံ ချက်ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူပိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက်ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခဲ့စေကာမူ ဤစာ ချုပ်ကိုပယ်ဖျက်၍ အဆိုပါ မြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံများ၊ ထိုအဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ် ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို သိမ်းယူနိုင်သည်။

(ဆ) ဤစာချုပ်အား ... ကိုအတွက်မဆိုး ...
စာ ...
လည်း ...
ထိခိုက်မှုရှိ ... ချုပ်ကိုယ်ပျက်ပြီ ...
စေ၊ ၎င်းတွင်တည်ရှိသော အဆော ...အဆောက်အအုံများအားလုံးကို သိမ်းယူခွင့် ...ည်။

၃။ အငှားချထားသူသည် အငှားစာချုပ်ရသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည် ။ ညွှန်ကြားရေးမှူး

(က) အပိုဒ် ၂-အရ၊ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း နို့တစ်စာကို အငှားချထားသူက မိမိ သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားဂရန် ရသူ၏ နောက်ဆုံး သိရှိရသော လိပ်စာတပ်ပြီး ရေစစ်တြိုပြုလုပ်၍ စာပို့တိုက်မှ ပေးပို့နိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ် ဆိုခဲ့သည့်အတိုင်း လိပ်စာတပ်၍ နို့တစ်စာကို အဆိုပါမြေကွက်၊ အဆောက်အအုံ စသည့် ပစ္စည်းများ၏ ထင်ရှား၍ လူအများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားနိုင်သည်။ အဆိုပါ နို့တစ်စာကိုပြဆိုသည့်နည်းလမ်းအတိုင်းပို့ခြင်း၊ ကပ်ထားခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း ခြောက်ဆယ်အတွင်း အငှားစာချုပ် ရသူက အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား မပြေကျန်ရှိနေသေးသော မြေငှားခကို ဤစာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက် ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည် အငှားချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငှားချထားသူက ကုန်ကျသောစရိတ် အားလုံးနှင့်တကွ အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သို့ ပေးဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊အခြားပဋိညာဉ်ခံချက် တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖျက်ကွက်သည့်အတွက် နစ်နာမှုကို ပပျောက် စေရန် အဆိုပါ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျေနပ်လောက်အောင် ဆောင်ရွက်လျှင် လည်းကောင်း အငှားချထားသူက ဤစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း နှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား၏ ကျန်ရှိနေသေးသော ကာလအဖို့ အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ပြန်လည်သိမ်းယူသည့်အချိန်တွင် ထိုမြေကွက်ပေါ်၌တည်ရှိနေသော အဆောက်အအုံ၊ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို လက်ရှိ ထားနိုင်စေခြင်းငှာ အငှားစာချုပ်ရသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။ သို့ရာတွင် မီးကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြား အကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့်သော်လည်းကောင်း ပျက်စီးရသည့် အဆောက်အအုံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် အငှားချထားသူ၌ တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ယင်းသို့ ပြန်လည်သိမ်းယူ သည့်အခါက ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၏ အမှုထမ်းများသို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုလုပ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးပျက်စီးခြင်းအတွက်မှတစ်ပါး အဆိုပါမြေကွက် ပေါ်တွင် ဖြစ်စေ၊ အထဲတွင်ဖြစ်စေ တည်ရှိသော အဆောက်အအုံနှင့် အခြားပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးယုတ်လျော့ခြင်း၊ ပြုပြင်မှုကင်းမဲ့ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ဖျက်ဆီးယိုယွင်းခြင်းအတွက်ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၌ တာဝန်မရှိစေရန်။

(ခ) အပိုဒ် ၂-အရ၊ ဤစာချုပ်ကိုပယ်ဖျက်ပြီး မဟုတ်လျှင်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူကနှစ်ပေါင်းခြောက်ဆယ် ကာလအပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသည့်အထိ အဆိုပါမြေငှားခကိုပြေလည်အောင် ပေးဆောင်၍ ဤစာချုပ်ပါမိမိပြုလုပ်သည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျှင်လည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူသည် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ဆောက်တွယ်ကပ်ထားသောအဆောက်အအုံများ၊ ထိုအဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို အဆိုပါကာလအပိုင်းအခြားမကုန် မီ ခြောက်လအတွင်း ဖျက်သိမ်းသယ်ယူ ခန့်ခွဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ သယ်ယူခြင်းကြောင့် အဆိုပါမြေကွက်ပျက်စီးယိုယွင်းခဲ့ လျှင် ထိုမြေကွက်ကိုမူလအခြေအနေအတိုင်းရှိအောင် ပြုပြင်ပေးရန်။

(ဂ) (၂၀၂၉)ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ လ၊ (၁၃)ရက်နေ့မှစ၍ ပထမတဆယ့်ငါးနှစ် ကုန်ဆုံးသည့် အခါ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် ရန်ကုန်စည်ပင်သာယာရေး မြေနည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကို လည်းကောင်း၊ ဒုတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါ နည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊ တတိယတဆယ့်ငါးနှစ်ကုန်ဆုံးသည့်အခါ စတုတ္ထတဆယ့် ငါးနှစ်အတွက် အဆိုပါနည်းဥပဒေ ၂၄-အရ စည်းကြပ်သောသုံးလပတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား ပေးဆောင်ရန်။ အကယ်၍ အထက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြန်လည်စည်းကြပ်ခြင်းမပြုလျှင် အငှားစာချုပ်ရသူသည် ဤအပိုဒ်ခွဲတွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခကိုပြောင်းလဲခြင်းမပြုမီ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကြပ်ဆဲသုံးလပတ်မြေငှားခကို ဆက်လက်ပေးဆောင်ရန်။

(ဃ) ဤစာချုပ်ပါအခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဆန့်ကျင်လျက်မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ ဤစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှစ၍ ပထမနှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်းသတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောမြေငှားခကို ပြေလည်အောင် ပေးဆောင်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ထားသည့်ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို မပျက်မကွက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့သောကြောင့် လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သောသုံးလပတ် မြေငှားခဖြင့်နောက်ထပ် နှစ်ပေါင် သုံးဆယ်အတွက် ဆက်လက်၍ အဆိုပါမြေကွက်ကို ငှားရမ်း မြေငှားစာချုပ် အသစ် ချုပ်ဆိုရန် သဘောတူကြောင်း အဆိုပါ ပထမ နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်မပြည့်မီ အနည်းဆုံးခြောက်လကြိုတင်၍ အငှားရသူက အငှားချထားသူအား စာဖြင့် အကြောင်းကြား ရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပထမမြေငှားစာချုပ်ကိုပေးအပ်လျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာရရှိသည့်နေ့မှ ခြောက်လ အတွင်းနောင် နှစ်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွက် ပထမမြေငှားစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များနှင့်ဖြစ်နိုင်သမျှ တူညီသည့် ပဋိညာဉ် ခံချက်များပါရှိသည့် မြေငှားစာချုပ် အသစ်ကို အငှားစာချုပ်ရသူ၏ စရိတ်ဖြင့် အငှားချထားသူကထုတ်ပေးရန်။ အကယ်၍ မြေငှားခကို သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ပထမမြေငှားစာချုပ်အရ နောက်ဆုံးပေးဆောင်ခဲ့ရသော သုံးလပတ်မြေငှားခကို အငှားစာချုပ်ရသူကပေးဆောင်ရန်။

ဤကချုပ်ပါစကားရပ်များကိုသိရှိနားလည်ကြပြီးဖြစ်သဖြင့်ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့ရှေ့တွင် ဦးစီးဌာနတံဆိပ်ကိုခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်အဆိုပါ ဒေါ်မြင့်မြင့်ထွေး သည် ဤစာချုပ်ကိုအထက်ဖော်ပြခဲ့သည့်နေ့တွင် လက်မှတ် ရေးထိုးကြကြောင်း။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန



မြို့ - ၇၅ ကြိမ်

တံဆိပ်ကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦး●●●●●●

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦး●●●●●●

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးခင်စိန် တို့
ရှေ့မှောက်၌ ခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါ
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့်
ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့လက်မှတ် ရေးထိုးသည်။

၃၀ . ၁၀ . ၉၅

ညွှန်ကြားရေးမှူး

အသိသက်သေ။

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြေနှင့်အခွန်) ဦးဟန်စိုးဦး

အငှားစာချုပ်ရသူ ဒေါ်မြင့်မြင့်ထွေး က
လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

အငှားစာချုပ်ရသူ

အသိသက်သေ။

၁။ ဦး●●●●●● ၁၂/●●●●●●
●●●●●●

၂။ ____________

ဦး●●●●●●
*မြေနှင့်အခွန်ဌာနမှူး(ရုံးချုပ်)
၄ မြို့ရွာနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး
(မြေနှင့်အခွန်ဌာနခွဲ(ရုံးချုပ်)

အထက်တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် မြေ
ခွင့်ပြုပြီးမြေပုံဖြစ်သော လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ၈က/မှ.၇၄
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ၂၆
ရန်ကုန်မြို့ ●●●●●● မြို့နယ်။

အတွင်းရှိ ____________ တန်းစား၊ မြေကွက်အမှတ် ၈၅၄/၁
ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲပါ မြေပုံ၌ မင်နီဖြင့် ပြထားသော အလျား ၈၈' / ၈၁' ပေ၊ အနံ ၁၄၈' / ၁၂၀' ပေခန့်ရှိသော အလား အလာ
အရှေ့လားသော် ●●●●●●
အနောက်လားသော် ●●●●●●
တောင်လားသော် ●●●●●●
မြောက်လားသော် ●●●●●● ၈၅၄/၂
အတွင်းရှိ မြေအားလုံး ဧရိယာ ၁.၂၅၃ ဧက၊ (စတုရန်းပေ ၁၁၀၂၁)

မြေတိုင်

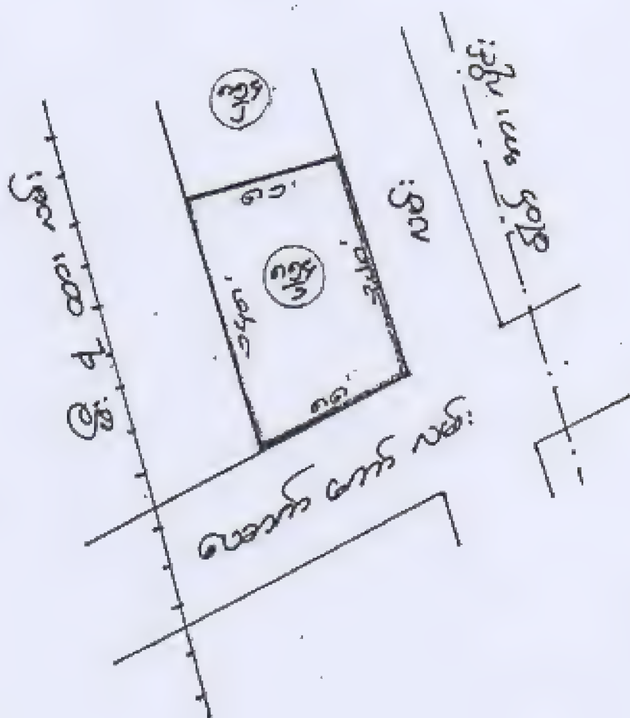
ဆိုဒ်ပုံစံ
အကဲ - ၂၂

ဒဂုံ/တောင်

---------- မြို့နယ်၊ လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ----------

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်၊ ---------- မှ မြေကွက်အမှတ် ---------- ၏မြေပုံ -

စကေး ၁ လက္မ - ၁၀၀ ပေ



ရည်ညွှန်းချက်

---------- စတုရန်းပေ

---------- ဧရိယာ

---------- ဧက

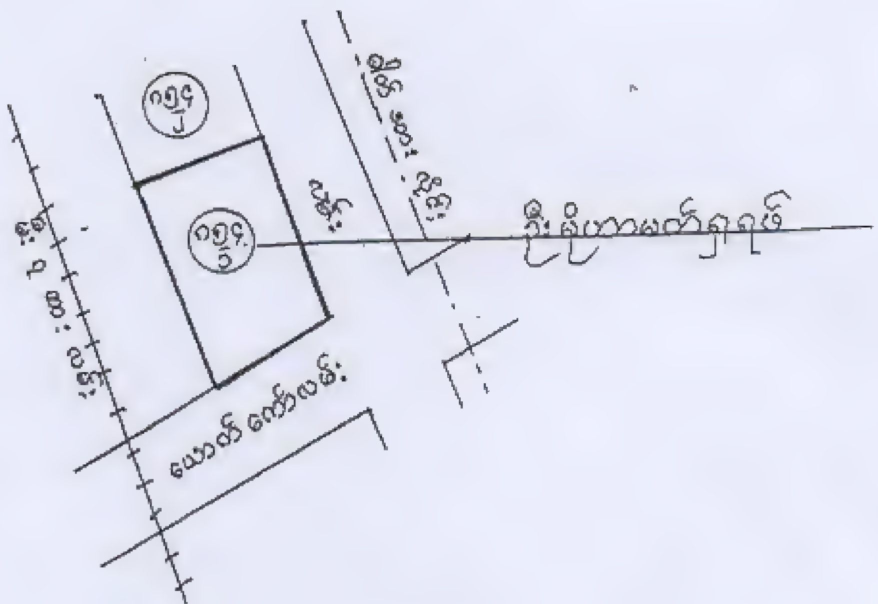
မြေတိုင်း (၄)

မြေတိုင်း (၃)

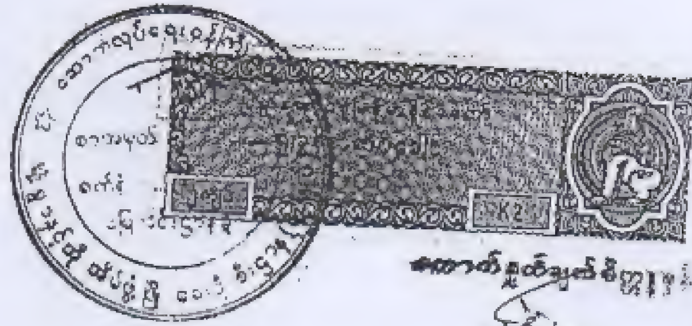
မြေတိုင်း (၁)

ဦးစီးအရာရှိ
မြေတိုင်းဌာနခွဲ
မြို့ရွာနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

လူနေရပ်ကွက်အမှတ် - စက်မှု
မြေကွက် အမှတ် ၈၅၄/၁
ဒဂုံ ...... မြို့နယ်၊
ရန်ကုန်မြို့
စာအမှတ် ၂ ထက် ၂၀၁၀



ပုံစံ-၆၀ · စက်မှု ညွှန်ပြချက်
မြေစာရင်းရှင်မြေ
၀ ... ဧက ... ၁၀၃ ... ဒသမ



၁၃/၁၂ ၂၀၁၀

ညွှန်ကြားရေးမှူး



Shwe (Rural & Urban Development) Bank

BANK STATEMENT
INTERNATIONAL BANKING

From date: 01/06/2018 To date: 30/06/2018

Account No : 63029999990013490014
Name : GREAT QUALITY INDUSTRIAL CO.,LTD
N.R.C No : 206/2006-2007
Address : NO 98 SHWEDAGON PAGODA RD PABEDAN TSP
Ph No : 01-373748 09-5010112

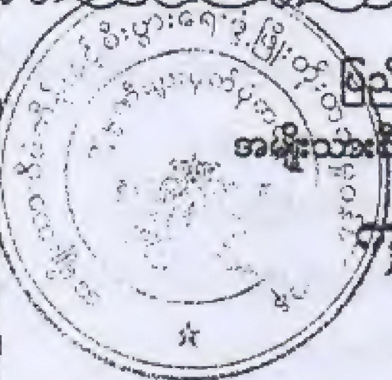
Date	Description	Cheque No	T/T	T/C	Debit	Credit	Balance
				B/F			60000.00
Balance							60000.00

Previous Balance	+Total Deposit	-Total Withdraw	=Total Balance
60000.00	+ 0.00	- 0.00	= 60000.00
No. Of Deposit	= 0	No. Of Withdraw	= 0

Unless the bank is immediately notified of any discrepancy found in the statement of account it will be taken that the account has been found correct.

Manager
Account Department

Print Date: 16/7/2018 11:08:34 AM



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ **006766**

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ....၂၀၆......./ ၂၀၀၆-၂၀၀၇

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း.....
.....ကုမ္ပဏီ..လီမိတက်.............အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက်
ကုမ္ပဏီအဖြစ် ၂၀၀၆..နှစ်၊ ...မေ........လ၊ ၂.....ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းအား
၂၀၁၅..နှစ်၊ ...မေ.......လ၊ ၅....ရက်နေ့မှစ၍ သက်တမ်းတိုး ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)
(မျိုးမင်း ၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

2-3

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. ....206............ of 2006 - 2007

I hereby certify that the tenure of ...GREAT..QUALITY..INDUSTRIAL..... ......COMPANY...LIMITED...incorporated under the Myanmar Companies Act on ....2nd.........MAY......2006.. is renewed with effected from ....5th..............MAY,.......2015..............................

For Director General
(Myo Min, Director)
Directorate of Investment and Company Administration

ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ

(က) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည်၊ ဦးမိုဟာမက်မူဆာ(ခ)ဦးနေဝင်းလေး(၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၁၈၁၀၉)

(ခ) ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းလိပ်စာ၊ အမှတ်(၉၈)၊ ဧရှကိဂုံဘုရားလမ်း၊ ....
ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့ ....

(ဂ) ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ၀၁-၃၇၃၇၄၄၈၊ ၀၁-၂၄၀၂၅၇ ....

(ဃ) ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း– ....

၁။ ဦးမိုဟာမက်စရစ်
၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၀၈၈၆၆

၂။ ဦးအိုဆားမား
၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၃၁၂၈၇

၃။ ဒေါ်ဆိုမိုင်ယာ
၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၃၁၂၈၈

မှတ်ချက်။ (၁) ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည်မှတ်ပုံတင်ရက်စွဲ(၂-၅-၂၀၁၅)မှ (၁-၅-၂၀၂၀)ရက်နေ့အထိ(၅)နှစ်သက်တမ်းအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၃)လအလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

(၂) ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင်အဆိုပြု တင်ပြထားသော လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များကိုသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

(၃) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက် ရရှိမှသာ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၄) လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက် ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုပါက ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုသည့် လုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များအား သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ပြင်ဆင်မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့(BOD)၏ အထူး အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် မှတ်တမ်းနှင့်အတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန သို့ လျှောက်ထား ရမည် ။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)
(ခင်မောင်ကြည်၊လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး)

လာရောက်ထုတ်ယူသည့်ရက်စွဲ
MAY 2015



The Government of the Republic of the Union of Myanmar

Ministry of Commerce

Department of Trade

CERTIFICATE OF EXPORTER/IMPORTER REGISTRATION

1. Enterprise Name (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်): Great Quality Industrial Co., Ltd.

2. Registration No: 19960(29-05-06)
3. Registration Term: FIVE YEAR
4. Start Date : 07-05-2015
5. End Date : 01-05-2020

6. Address : (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်) No.98, Shwedagon Pagoda Road, Pabedan T/S., Yangon Region,Myanmar

7. Business Registration No : 206/2006-2007(2-5-2006)

8. Type of Business : (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်)
- ☐ Sole Proprietorship(တစ်ဦးတည်းပိုင်)
- ☐ Partnership(အစုစပ်)
- ☒ Limited Company(လီမိတက်ကုမ္ပဏီ)(Myanmar/~~Foreign~~)
- ☐ Co-operative Society(သမဝါယမအသင်း)
- ☐ Others(Please specify)အခြား(ဖော်ပြရန်) သင်းရုံမှတ်တမ်းပါလုပ်ငန်း( )မျိုး ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

9. Type of Service : ○ New ● Extension

10. Contact No :

373748 095010112 095005832

Telephone No.	Fax No.	e-mail

11. Remarks :

-

12. Terms and Conditions : စည်းကမ်းချက်များ

I hereby register the above mentioned enterprise as Exporter/Importer subject to the following terms and conditions: (အောက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပို့ကုန်သွင်းကုန် လုပ်ငန်းရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုသည်)

(a) Line of goods permitted - all items except prohibited and restricted items.

ခွင့်ပြုသည့်ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအမည် - တားမြစ်ကန့်သတ်ထားသော ကုန်ပစ္စည်းအမယ်များမှလွဲ၍ ကျန်ကုန်ပစ္စည်းများအားလုံး

(b) The enterprise must abide by the Export/Import rules and Regulations prescribed for the registered Exporters/Importers.(လုပ်ငန်းရှင်သည် မှတ်ပုံတင် ပို့ကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်)



For Director General

ဝင်းကြည်

EIREGEX051561EIREGEX12130012

လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များမှာ ၄၄ ၆မျိုး၊

ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း၊
လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ်ကုန်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း၊

ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်

The Republic of The Union of Myanmar Federation of Chambers of Commerce and Industry

No.(29), Min Ye' Kyaw Swar Road, Lanmadaw Township, Yangon, Myanmar.

Established In1919





အသင်းဝင်လက်မှတ်

Certificate of Membership

Membership No. & Date

15573(3-7-2006)

အောက်ဖော်ပြပါ မြန်မာကုမ္ပဏီ သည်ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်တွင် ၂၀၀၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ (၃) ရက်နေ့မှစ၍ အသင်းဝင်တစ်ဦး ဖြစ်ပါကြောင်း။

The under - mentioned **Myanmar Company** is a member of the UMFCCI with effect from **15573 (3-7-2006)**

အသင်းဝင်အမည်နှင့် လိပ်စာ မဟာအရည်အသွေးစက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းကုမ္ပဏီလီမိတက်

အမှတ်-(၉၈)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊

ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

Member's Name & Address **Great Quality Industrial Company Limited**

No.(98), Shwedagon Pagoda Road,

Pabedan Township, Yangon Region.

လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ ၂၀၆/၂၀၀၆-၂၀၀၇ (၂.၅.၂၀၀၆)

Business Registration No. and Date **206/2006-2007 (2.5.2006)**

Tel 95-1-373748,240257 **Fax** - **e-mail** greatquality@yangon.net.mm

Secretary General **President**

Signature of Member (or) Representative

Name & NRC No. **U Mohamed Moosa (12/Pa Ba Ta(Naing) 018109)**

Designation **Managing Director**

Extended Period				Extended Registration No.	Authorized Signature
(1) From	1-1-2014	to	31-12-2018	(01025)	Joint Secretary General
(2) From		to			

အချက်အလက်ပြောင်းလဲမှုရှိပါက သတင်းပို့၍ အသင်းဝင်လက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ထုတ်ယူပါရန်၊ ပလတ်စတစ်မလောင်းရန်၊ 240

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ



THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

AND

Articles of Association

OF

GREAT QUALITY INDUSTRIAL COMPANY LIMITED

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း



၁။ ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သည် " မဟာအရည်အသွေး စက်မှုလုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက် " ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ ကုမ္ပဏီ တည်ထောင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ တစ်ဖက်စာမျက်နှာပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၅။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ်- ၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်သန်းတစ်ထောင်တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ်- ၁၀,၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၁၀၀,၀၀၀)ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

စက်မှုလက်မှုနှင့်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်

၁။ နိုင်ငံတော်အစိုးရက ခွင့်ပြုထားသော အောက်ဖော်ပြပါကုန်ပစ္စည်းများကို ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စိုက်ပျိုးခြင်း၊ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ပြုပြင်ခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မိမိတစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ဖက်စပ်၍ဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်ရန်။

(က) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများကို စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရိတ်သိမ်းခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်ပိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း။

(ခ) (ကျွန်းမှအပ) သစ်နှင့် သစ်တောထွက်ပစ္စည်းများအား (သက်ဆိုင်ရာဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်) ခုတ်လှဲခြင်း၊ ထုတ်ယူခြင်း၊ ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသားသေစေခြင်း၊

(ဂ) တိရစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းနှင့် တိရစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်း၊

(ဃ) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(င) ဓါတ်မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးနှင့် တိရစ္ဆာန်အစားအစာများထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(စ) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဆ) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဇ) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဈ) လက်မှုအနုပညာပစ္စည်းများ၊ ယွန်းထည်များနှင့် ပရိဘောဂများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။

(ည) ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့်သုတ်ဆေးများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဋ) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဌ) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဍ) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဎ) အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ္တုရှာဖွေခြင်း၊ တူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထွက်ရှိသောကုန်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းလုပ်ကိုင်ရန်၊

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများတွင် လိုအပ်သည့် စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ၊ ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် အခြားသောပစ္စည်းများကို ပြည်ပမှတင်သွင်းရန်နှင့် ထွက်ရှိလာသော ကုန်ချောများ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကုန်ချောများကို ပြည်တွင်းပြည်ပတွင် လက်လီလက်ကားရောင်းချရန်၊

၃။ ကုမ္ပဏီမှသင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှမဆို ငွေချေးယူရန်၊

ခြွင်းချက်။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့်အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ၊ အချိန်ကာလအလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ အချိန်ကာလအားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရားဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားခြင်းရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထားရှိပါသည်။

အောက်တွင်အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည့်ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန်လိုလားသည့်အလျောက်ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲပြထားသော အစုရှယ်ယာများကိုကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေတွင်ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
၁။	ဦးမိုဟာမက်မူဆာ(ခ)နေဝင်းလေး အမှတ်-(၉၈/၁၀၀)၊ အခန်းအမှတ်-(၂)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၁၈၁၀၉		
၂။	ဦးမိုဟာမက်စရစ် အမှတ်-(၉၈/၁၀၀)၊ အခန်းအမှတ်-(၂)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၀၈၈၆၆		
၃။	ဦးအိုဆားမား အမှတ်-(၉၈/၁၀၀)၊ အခန်းအမှတ်-(၂)၊ ရွှေတိဂုံဘုရားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ပဘတ(နိုင်) ၀၃၁၂၈၇		

ရန်ကုန်။နေ့စွဲ၊ ၂၀၀၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ၊ ၂၀ ရက်။

ဒီလက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

ဦးအိန္ဒိ(အယ်လ်အယ်

[illegible]

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်း ဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှု ကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြားသက်သေခံ အထောက် အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစု ရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော ငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်း အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့်နေရာတွင် ပေးသွင်း စေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေ အတွက်သည် (၂)ဦးထက်မနည်း၊ (၉)ဦးထက် မများစေရ။
ပထမဒါရိုက်တာများသည် -

(၁) ဦးမိုဟာမက်မူဆာ(ခ)နေဝင်းလေး
(၂) ဦးမိုဟာမက်စရဖ် . . . . နှင့်
(၃) ဦးအိုဆားမား . . . . တို့ ဖြစ်ကြပါသည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ အဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော် သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဥာဏ်ပူဇော်ခများဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော အာဏာများ အားလုံးကို ၎င်းက အသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်မြောက်ရန် လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (-)စုကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၎င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှမပေးဘဲ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ပြည့်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေး ခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေသတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့်ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက် ပါက မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည် ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့် ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက် တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။